

PR 9 - SOUTIEN ET ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

Pilote : Cécile AUSTIN

MEDOC ATLANTIQUE

VERSION 2

Objectifs

- Allonger la saison
- Diffuser la marque
- Créer du flux
- Satisfaction client

Indicateurs

- Taux de fréquentation
- Taux de satisfaction
- Nombre de contacts presse / articles publiés
- Nombre de contacts radio / spot radio
- Performance de communication sur les réseaux sociaux (nombre de vues, de partages, ranking, positionnement interne et externe)
- Taux de performance web

Clients

Partenaires, Grand Public, Elus et Team

DONNÉES D'ENTRÉE

Etat des lieux des événements et du calendrier N
Bilan N-1
Règlementation et règles de sécurité
Plan d'action **DA 9.19**

2 MISSIONS

1 SOUTIEN

2 ORGANISATION



SOUTIEN

EXAMEN DU BILAN N-1



CHOIX DE L'OFFRE CORRESPONDANTE

Déterminer les 5 offres
Créer la matrice de touristicité d'un évènement
Avis de la direction

MOD 9.33



RÉDACTION DES CONVENTIONS

MOD 9.32



MISE EN PLACE DU SOUTIEN

Insertion de l'évènement sur le site

[PR 6](#)

Transmission des éléments pour la création du programme

P 9.3

[PR 2](#)Diffusion des informations
dans les relaisRemplir le tableau récapitulatif
Remise du matériel (PLV)

MOD 9.34

P 2.4



BILAN DES ENGAGEMENT DES DEUX PARTIES

[PR 6](#)

Sur les réseaux sociaux

Tableau récapitulatif

MOD 9.34

Questionnaire satisfaction prestataire

MOD 9.35



BILAN GÉNÉRAL

DA 9.19

2 ORGANISATION

EXTERNE

2 ÉVÈNEMENTS ORGANISÉS
PAR MÉDOC ATLANTIQUE :

Carcan'scène

P 9.1

Bambino party

P 9.2

INTERNE

ÉVÈNEMENTS INTERNES À
MÉDOC ATLANTIQUE :

Soirées d'équipes

DONNÉES DE SORTIE

Evènement touristique

Evènement comme vecteur de communication

Soutien d'organisation pour créer de la promotion

Satisfaction des organisateurs et clients