

Objectifs

- Répondre aux besoins en personnel de Médoc Atlantique
- Fidéliser le personnel
- Gérer les compétences du personnel

Indicateurs

- Effectif de Médoc Atlantique
- Taux d'absentéisme
- Taux de turnover des permanents
- Nombre d'accidents du travail
- Nombre de contrats en CDD signés par nombre de mois travaillés
- Nombre d'heures de formations y compris formation des nouveaux entrants

Clients

- Team

DONNÉES
D'ENTRÉE

- Code du travail
- Enveloppe budgétaire
- Tableau des effectifs
- Convention collective
- Organigramme structurel

DA 1S.5

DA 1S.4



PM

ORGANIGRAMME STRUCTUREL

DA 1S.1

Identification des besoins

MOD 4S.5



FICHE DE POSTE

P 1S.1



SOURCING

Recherche

Entretiens

Prise de décision



CONTRAT DE TRAVAIL

Création

MOD 1S.1

Signature



DPAE* + VISITE MÉDICALE

* Déclaration préalable à l'embauche (auprès de l'URSSAF)



PROTECTION SOCIALE

Prévoyance

Complémentaire santé

Retraite



INSCRIPTION AU REGISTRE DU PERSONNEL



RECRUTEMENT

ARRIVÉE À MÉDOC ATLANTIQUE

ARRIVÉE À MÉDOC ATLANTIQUE

PS 3 CRÉATION D'UN COMPTE SUR ALOA **MOP 3S.2**



PS 5 ACTUALISATION DE L'ORGANIGRAMME



PR 1 PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Manuel du nouvel entrant **DA 1.1**

Règlement intérieur **DA 1S.2**

Manuel qualité **DA 8.8**

Formation par le responsable de pôle **P 1.10**

Présentation du délégué du personnel et du responsable RPS (Risques psychosociaux)

Charte des valeurs **DA 1S.9**



CDD ET STAGES

PERSONNEL PERMANENT



RÉALISATION DU CONTRAT

ENTRETIENS INDIVIDUELS

ANNUELS

Évaluation **MOD 1S.2**



BILAN DE FIN DE CONTRAT

P 1S.2

Parcours professionnel
Programme de formation

MOD 1S.9

MOD 1S.14

Diverses missions

GPEC



RISQUES PROFESSIONNELS / DOCUMENT UNIQUE

DA 1S.3

VIE DANS L'ENTREPRISE





VERROUILLAGE DU COMPTE ALOA



DSN

Déclaration sociale nominative



ENTRETIENS DE FIN DE CONTRAT

Planification

Réalisation par le chef de service



MISE À JOUR DU DOSSIER ADMINISTRATIF

Solde tout compte

Bulletin de salaire

Attestation pôle emploi

Certificat de travail



CLÔTURE DU CONTRAT SUR LE REGISTRE DU PERSONNEL

FIN DE CONTRAT

DONNÉES DE SORTIE

- Tableau des effectifs en fonction de l'organigramme structurel
- Bilan / historique RH (CDI / CDD/ Apprentissage / Stage)